

セブンエー

事務内勤スタッフ募集

仕事の内容など

- 顧客対応（メール TEL） 顧客情報などの入力
- 各種文書作成 発送
- 損害保険の引受けに関する 事務処理（営業ノルマ等はありません）
- ほか各種 事務処理

必要な資格など

- 登山 クライミング アウトドアの経験または強い関心のある方
- 文字入力 メール など基礎的な PC 能力のある方。
- 損害保険募集人資格 現在お持ちでない方は取得していただきます。
- アウトドア業界経験者なお可
- 即勤務可能又は遅くても 2012 年 1 月中旬から勤務可能な方。

正社員登用の途あり（3 カ月程度 パートで働いていただき その後再度面接を行い希望・適性を確認した後 正社員として働いていただくことも可能です。）

- 場所：JR西八王子駅南口徒歩 5 分
- 勤務時間：10 時から 18 時
- 休日；土日祝 及び 夏季 年末年始
- 待遇など：（業務経験実績等による）詳細は面談にて
 - 当初 3 カ月は時給 850～1100 円から
 - 交通費支給（1 カ月 1 万円まで）
 - 社会保険・労災完備
- 応募方法：履歴書・職務経歴・経験者は登山・クライミング・アウトドア経歴を記した書類を郵送ください。選考の上、面接日をおって通知します。
- 担当： 小日向（こびなた）

（有）セブンエー 2011/02/15
〒193-0832 東京都八王子市散田町 3-11-11 関谷ビル 105
TEL:042-669-5330 FAX:042-669-5331
Mail: info@e7a.jp URL: www.e7a.jp